

# Marton Műszaki Szakértő Iroda Kft.

1116 Budapest, Tétényi út 128/B

## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos 2018. május 25. napjától

**NYILATKOZAT**  
**Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása**

A szervezet megnevezése:	Marton Műszaki Szakértő Iroda Kft. (rövid neve: Marton Szakértő Kft.)
A szervezet székhelye:	1116 Budapest Tétényi út 128/B
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	Jártó Ferenc
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2018. május 25.

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervre vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervre (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgoz fel), valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt  alkalmaz  nem alkalmaz

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazása esetén:

Neve:	
Beosztása:	
Elérhetősége:	

**A szabályzat hatálya**

E szabályzat visszavonásig érvényes, hatálya kiterjed a szervezet tisztségviselőire, alkalmazottaira és a szervezet adatvédelmi tisztviselőjére.

Dátum: 2018. május 25.

Jártó Ferenc  
 ügyvezető

## Tartalomjegyzék

<b>NYILATKOZAT .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Adatkezelő adatai .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Fogalommeghatározások .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Szabályzat célja és hatálya.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Társaság által végzett adatkezelések .....</b>	<b>4</b>
<b>5. A személyes adatok jogosultjainak jogai.....</b>	<b>11</b>
<b>6. Az Adatkezelési felelős .....</b>	<b>14</b>
<b>7. Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje .....</b>	<b>15</b>
<b>8. Adatok továbbításának rendje .....</b>	<b>16</b>
<b>9. Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll.....</b>	<b>17</b>
<b>10. Jogorvoslat.....</b>	<b>20</b>
<b>11. Záró rendelkezések .....</b>	<b>21</b>
<b>1. számú melléklet –Adatkezelési Tájékoztató(Természetes személy Ügyfél) .....</b>	<b>22</b>
<b>2. számú melléklet – Természetes személy Ügyfél hozzájáruló nyilatkozata... ..</b>	<b>24</b>
<b>3. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat és adatkezelési tájékoztató.....</b>	<b>25</b>
<b>(nem természetes személy ügyfél - természetes személy képviselőjének) .....</b>	<b>25</b>
<b>4. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Munkaerő-felvétel) .....</b>	<b>27</b>
<b>5. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Munkaerő-felvétel) .....</b>	<b>29</b>
<b>6. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Alkalmazottak) .....</b>	<b>30</b>
<b>7. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Alkalmazottak).....</b>	<b>32</b>
<b>8. számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem .....</b>	<b>33</b>
<b>9. számú melléklet – Törlési kérelem.....</b>	<b>34</b>
<b>10. számú melléklet – Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem .....</b>	<b>35</b>
<b>11. számú melléklet – Adathordozásra vonatkozó kérelem.....</b>	<b>36</b>
<b>12. számú melléklet – Tiltakozás .....</b>	<b>37</b>
<b>13. számú melléklet – Adatkezelési Nyilvántartás .....</b>	<b>38</b>
<b>14. számú melléklet – Adattovábbítási Nyilvántartás.....</b>	<b>41</b>
<b>15. számú melléklet – Adattovábbítási tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat .</b>	<b>42</b>
<b>16. számú melléklet – Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről.....</b>	<b>44</b>
<b>17. számú melléklet – Tájékoztató adatvédelmi incidensről .....</b>	<b>46</b>
<b>18. számú melléklet – Jelentés adatvédelmi incidensről .....</b>	<b>47</b>

## A MARTON SZAKÉRTŐ KFT. (a továbbiakban: Társaság) taggyűlése

- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),
- a GDPR által nem szabályozott körben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint
- az MARTON SZAKÉRTŐ KFT.-vel kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek, illetve munkavállalóink, továbbá egyéb személyek személyes adatainak fokozott védelme, illetve ezen személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából
- a változó jogszabályi környezethez alkalmazkodás, és Társaságunk adatvédelem iránti elkötelezettsége, ezzel együtt ügyfeleink és üzleti partnereink irányába fennálló bizalom fenntartása érdekében

## AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:

### 1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő cégneve:	MARTON SZAKÉRTŐ KFT.
Adatkezelő székhelye:	1116 Budapest, Tétényi út 128/B
Adatkezelő cégjegyzékszám:	01-09-566031
Adatkezelő adószám:	12217904-2-43
Adatkezelő telefonszám:	(06 1) 303-6974
Adatkezelő elektronikus elérhetősége:	<a href="mailto:iroda@martoncentrum.hu">iroda@martoncentrum.hu</a>

### 2. Fogalommeghatározások

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

**„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet (pl. gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, lekérdezés, felhasználás, továbbítás, törlés), amelyet a Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végez;

**„adatkezelő”**: a GDPR 4. cikk 7. pontjában meghatározott körben a Társaság;

**„adatvédelmi incidens”**: a GDPR 4. cikk 12. pontjában meghatározott körülmény;

**„Hatóság”**: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

**„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ, amelynek eredményeként a természetes személy közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, így név, személyazonosításra alkalmas igazolvány adatai, helyadatok alapján egyedileg beazonosítható;

**„ügyfél”**: a Társasággal üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötetmi jogviszonyt létesítő természetes személy;

### 3. Szabályzat célja és hatálya

A jelen Szabályzat célja, hogy a Társaság valamennyi vezető tisztségviselője, illetve munkavállalója, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy tevékenysége során megtartsa az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket. A Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói, valamint a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek a Társasággal kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek és egyéb természetes személyek személyes adatainak kezelése alkalmával kötelesek a GDPR, az Infotörvény, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek mindenek felett álló megtartására.

A Társaság a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):

- a.) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
- b.) célhoz kötöttség;
- c.) adattakarékosság;
- d.) pontosság;
- e.) korlátozott tárolhatóság;
- f.) integritás és bizalmas jelleg;
- g.) elszámoltathatóság.

A Társaság a beépített és alapértelmezett adatvédelem kívánalmának megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adatvédelem elveit, illetve az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket megtartva jár el az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

### 4. Társaság által végzett adatkezelések

A Társaság által végzett valamennyi adatkezelés adatvédelem hatálya alá tartozik. A Társaság személyes adatok vonatkozásában adatkezelésre csak akkor jogosult, ha arra jogcímmel rendelkezik.

A Társaság személyes adatokon végzett adatkezelést, személyes adatok megismerését, gyűjtését vagy felhasználását csak abban az esetben jogosult végezni (akkor rendelkezik jogcímmel),

- a.) ha ahhoz a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő megismeréséhez és kezeléséhez;
- b.) amennyiben az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- c.) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a személyes adatok jogosultja az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően a személyes adatok jogosultjának kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- d.) amennyiben az adatkezelés a személyes adat jogosultjának vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme miatt szükséges, illetve a Társaság (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha a Társasággal szemben elsőbbséget élveznek a személyes adat jogosultjának olyan érdekei és alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

A Társaság adatkezelési tevékenységét adatfeldolgozó igénybevétele nélkül végzi.

#### 4./A. Ügyfelekkel kapcsolatban végzett adatkezelés

1. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja:
  - a) Társaság és a személyes adat jogosultja közötti, a Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységével összefüggésben kötelmi jogviszony (pl. megbízási szerződés, adásvételi szerződés) létrehozása, fenntartása, e kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása (pl. ellenérték követelése) és kötelezettségek teljesítése (pl. szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítése);
  - b) Társaság ügyféllel kapcsolatos jogos érdekének érvényesítése és védelme; továbbá
  - c) Társaságot a kötelmi jogviszonnyal kapcsolatban – esetlegesen – terhelő jogi kötelezettség teljesítése.
2. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulás megadásától kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnését követő 5 év. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év.
3. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.
4. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha ahhoz a Társaság megfelelő jogcímmel rendelkezik. Amennyiben ez a jogcím a hozzájáruláson alapuló adatkezelés (11. a) pont), úgy az adatkezelés jogszerűségének feltétele, hogy a Társaság a jelen alfejezetben meghatározott rendelkezések figyelembevételével jár el. Az ügyfél a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság az ügyfél – kötelmi jogviszony létesítéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. A Társaság az így készült másolatot az ügyfélre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.
5. A Társaság az ügyfél – hozzájáruláson alapuló adatkezelés keretében – alábbi adatainak megismerésére és kezelésére jogosult:
  - a) a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát;
  - b) a szerződéses jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzügyintézet neve, amennyiben azt a szerződés tartalmazza;
  - c) személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe);
  - d) jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.
6. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés során a személyes adat jogosultját (ügyfelet) a Társaság a személyes adat jogosultjával létrehozandó kötelmi jogviszony létesítését megelőzően – az ügyféllel

való első kapcsolatfelvétellel egyidőben – köteles tájékoztatni

- a) a Társaság, illetve a Társaság képviselőjének nevről, elérhetőségéről;
  - b) arról, hogy a kötelmi jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak Társaság általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul, illetve e hozzájárulás visszavonhatóságáról;
  - c) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről; d.) a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
  - d) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről; f.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
  - e) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.
  - f) A tájékoztatást a Társaság az 1. sz. melléklet felhasználásával és a személyes adat jogosultjának történő megküldésével, illetve részére történő hozzáférhetővé tétellel köteles teljesíteni.
7. A Társaság a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni az ügyfélnek. A tájékoztatás megadása mellett a Társaság köteles a jelen Szabályzatot az ügyfél részére hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában ügyfél elektronikus kézbesítési címére megküldeni.
8. A személyes adat jogosulja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy a Társasággal kíván-e kötelmi jogviszonyt létrehozni. Az ügyfél hozzájárulása akkor jogszerű, ha az
- a) önkéntes;
  - b) konkrét adatkezelésre (meghatározott – egy vagy több – kötelmi jogviszonnyal kapcsolatban) vonatkozik;
  - c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
  - d) egyértelmű akaratnyilatkozat.
9. A személyes adat jogosultjának hozzájárulásán alapuló adatkezelés feltétele, hogy a személyes adat jogosultja a személyes adatok kezeléséhez a Társasággal létrejövő jogviszonyát megelőzően a Társaság adatkezelési tájékoztatóját, a Társaság adatkezelésének célját, illetve az adatkezelés tényét, valamint a megismerni és kezelni kívánt adatok körét elismerje és az adatkezeléshez hozzájáruljon a Társaság számára a jelen Szabályzat 2. sz. melléklet tartalmával megegyező nyilatkozat aláírásával.
10. A Társaság szerződéses kapcsolat esetén jogosult az ügyfél, mint személyes adatok jogosulja hozzájáruló nyilatkozatát a Társaság és az ügyfél között kötendő szerződés rendelkezései között megfogalmazni. Az ilyen rendelkezést tartalmazó szerződés aláírásával az ügyfél egyben személyes adatai Társaság általi megismerésére és kezelése vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát is megteszi.
11. Az ügyfél hozzájáruló nyilatkozatában köteles megjegyezni, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelés mellett kifejezetten megértette a Társaság arra vonatkozó tájékoztatását, hogy adatkezelésre a Társaság az ügyféllel kapcsolatban egyéb jogcímen is jogosult lehet.
12. Amennyiben a személyes adatok jogosultja a személyes adatai kezeléséhez nem járul hozzá, vagy megtagadja az 2. sz. melléklet tartalmával megegyező tartalmú nyilatkozat aláírását, úgy a Társaság kötelmi jogviszonyt az érintett természetes személlyel nem létesíthet. A személyes adat jogosultja hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A személyes adatok kezeléséhez adott

hozzájárulás visszavonásával a Társaság köteles a személyes adatkezeléshez mint előfeltételhez kapcsolódó kötelmi jogviszony megszüntetésére.

13. A Társaság köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával kötelmi jogviszonya bármely okból megszűnt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult vagy amennyiben a személyes adatok megőrzését a Társaság számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő.

#### **4./B. A munkaerő-felvétel során végzett adatkezelés**

1. A Társaság munkaerő-felvétel során jogosult megismerni a Társaság által meghirdetett pozícióra jelentkező természetes személy pályázati anyagában megadott személyes adatait, amelyet közvetlenül vagy közvetve juttat el a Társasághoz. A jelentkező köteles erre vonatkozó hozzájárulását a jelen Szabályzat 4. sz. melléklet tartalmával megegyező nyilatkozat útján megtenni. A jelentkező hozzájárulása akkor tekinthető jogszerűnek, ha
  - a) az önkéntes;
  - b) pályázatának elbírálására vonatkozik;
  - c) megfelelő tájékoztatáson alapul;
  - d) egyértelmű akaratnyilatkozat.
2. A Társaság a jelentkező által megküldött pályázati anyag Társasághoz történő beérkezését követően köteles (postai vagy elektronikus levél formájában) – az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával – tájékoztatni a jelentkezőt a Társaság jelentkezővel kapcsolatos adatkezeléséről (a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képező tájékoztatás megküldésével), és – amennyiben hozzájáruló nyilatkozatot nem tett – arról, hogy hozzájáruló nyilatkozatát milyen formában teheti meg. A hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően a Társaság a pályázati anyagban rögzített személyes adatok megismerésére nem jogosult.
3. A Társaság a jelentkező pályázati anyagában meghatározott személyes adatokat kizárólag a munkaerő-felvétel céljából, a jelentkező alkalmasságának megállapítása érdekében ismerheti meg és kezelheti. Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkaerő-felvétel sikertelen vagy a Társaság által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy a Társaság a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát késedelem nélkül törölni köteles és erről előzetes köteles tájékoztatni a jelentkezőt. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcím birtokában kezelhet, a munkavállalóról kezelt személyes adatok részét képezik azzal, hogy annak kezeléséhez a leendő munkavállaló – a munkaszerződés aláírását megelőzően – köteles hozzájárulni.
4. A Társaság a jelentkezőről – a pályázati anyagában megadott személyes adatokon túl– egyéb forrásból személyes adatot nem szerezhet be és nem teheti a munkaerő-felvétel alkalmával szűrési feltételek részévé, kivéve, amennyiben a Társaság jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges körben a jelentkező közösségi médiaprofiljának vizsgálata során olyan adat válik a Társaság számára hozzáférhetővé, amely a jelentkező pályázati anyagából hiányzik és az adott munkakör betöltése szempontjából releváns.



#### **4./C. A Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése**

1. A Társaság jogosult kezelni a Társaság vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak, valamint a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatait amennyiben
  - a) az adott személyes adat kezeléséhez a személyes adat jogosultja hozzájárult (pl. munkaerő-felvétel során megadott adatok további kezeléséhez való hozzájárulás, munkavállaló bankszámlaszáma a munkabér utalása céljából, végzettséget igazoló bizonyítvány másolata);
  - b) az szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. nyilvántartások vezetése);
  - c) az jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (pl. adózási kötelezettség teljesítése);
  - d) az a Társaság (vagy a munkavállaló) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
  
2. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja: a Társasággal vezető tisztségviselői feladatok ellátására irányuló jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek (pl. adóelőleg megfizetése) teljesítése, jogviszony megszüntetése.
  
3. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama:
  - a) jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam;
  - b) a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 évig;
  - c) minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötetmi jogviszony megszűnését követő 8 évig.
  
4. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. Az érintett a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság az érintett – vezető tisztségviselő jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséhez, illetve fenntartásához, megszüntetéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. A Társaság az így készült másolatot az érintettre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.
  
5. A jelen alfejezet szerinti adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:
  - a) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató

Társaság megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok;

- b) az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzüintézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;
- c) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a Társaság (illetve a foglalkoztatott) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges.

6. A Társasággal vezetői tisztségviselői jogviszonyban, munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb természetes személyek kötelesek a Társaság által – e jogviszonyuk létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez feltétlenül szükséges – személyes adataik kezeléséhez e jogviszony létrejöttét megelőzően hozzájárulni a jelen Szabályzat 6. sz. mellékletét képező nyilatkozat aláírásával.

A Társaság a 6. sz. mellékletben foglalt hozzájáruló nyilatkozat aláírását megelőzően köteles a személyes adat jogosultját tájékoztatni

- a) a Társaság, illetve a Társaság képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
- b) arról, hogy a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak Társaság általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul;
- c) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről; d.) a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
- d) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről; f.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- e) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

A Társaság a tájékoztatást az 5. sz. melléklet megfelelő alkalmazásával köteles teljesíteni.

7. A Társaság a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni. A tájékoztatás megadása mellett a Társaság köteles a jelen Szabályzatot az vezető tisztségviselő, munkavállaló, Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy részére mindenkor hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában a személyes adat jogosultja elektronikus kézbesítési címére megküldeni.
8. A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy a Társasággal kíván-e vezető tisztségviselői jogviszonyt, munkaviszonyt vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozni. A személyes adat jogosultjának hozzájárulása akkor jogszerű, ha az
- a) önkéntes;
  - b) a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek

teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik.

- c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

9. A Társaság köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését a Társaság számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére a Társaság jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van. Amennyiben a vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy foglalkoztatásra irányuló szerződése versenytilalmi klauzulát tartalmazott, úgy e jogviszony megszűnését követően – a versenytilalmi klauzulában meghatározott időtartamra – a Társaság jogosult követni a személyes adat jogosultjának közösségi médiafelületét (így különösen LinkedIn profilját) annak megállapítása érdekében, hogy a klauzulában meghatározott követelményeket az érintett megtartja-e. Amennyiben az érintett versenytilalmi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a Társaság az e pontban meghatározott módon erre vonatkozóan megismert adatok felhasználására jogos érdekében érvényesítése céljából jogosult. Az adatok ilyen felhasználásához az érintett a jelen Szabályzat megismerésével és a 6.sz mellékletben megített nyilatkozatával kifejezetten hozzájárul.
10. A Társaság – az előző pontban meghatározottakon kívül – nem jogosult a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy közösségi médiafelületeinek ellenőrzésére, illetve ilyen úton az érintettől adatok gyűjtésére. A Társaság az érintett kizárólagos kezelésében lévő, magáncélból használt közösségi médiafelületének Társaság érdekében történő felhasználását nem teheti kötelezővé (pl. ügyfélkör bővítése ismerősök útján).
11. A 6.sz mellékletben meghatározott hozzájáruló nyilatkozatnak ki kell terjednie a Társaság tulajdonában álló, a vezető tisztségviselő, munkavállaló, a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások (a továbbiakban: Eszközök) által naplózott adatokra is. Az Eszközök által végzett naplózás adatkezelésnek minősül, amennyiben a naplózott adat valamely vezető tisztségviselőre, munkavállalóra vagy a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyre vonatkozó magán- és családi életének részét képező személyes adatnak minősül. Az ilyen adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha az adatkezeléshez a személyes adat jogosultja – az előző rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával – hozzájárult. Hozzájárulás hiányában is jogszerű az olyan naplózott adatok kezelése, amelyek a vezető tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése keretében keletkeztek és e jogviszonyra vonatkoznak. Ez utóbbi esetekben az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, jogos érdek érvényesítése vagy jogszabályi kötelezettség teljesítése. /VAGY/ A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek, valamint a Társaság érdekeinek figyelembevétele és a Társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység fenntartása érdekében a Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek az Eszközökön kizárólag a Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységével összefüggő, munkaköri kötelezettség keretébe tartozó tevékenységet végezhetnek. Erre

tekintettel e személyek tudomásul veszik, hogy az Eszközök által végzett naplózás, így a Társaság ilyen adatkezelése akkor is jogszerű, amennyiben az Eszköz olyan adatot naplóz, amely valamely vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy magán- és családi életének részét; az érintettek 6. melléklet szerinti nyilatkozatukkal ehhez kifejezetten hozzájárulnak. Annak megelőzése érdekében, hogy a tilalom ellenére a Társaság vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyeknek olyan adatait kezelje a Társaság, amely a családi és magánélet része, a Társaság jogosult egyes weboldalak elérését, illetve szolgáltatások igénybevételét korlátozni az Eszközökön. Az ilyen korlátozást megfelelő időben és az érintettek körében tett megfelelő tájékoztatást követően jogosult végrehajtani. Az Eszközök magáncélú felhasználásának korlátozása körében a Társaság elrendelheti pl. a közösségi médiafelületek elérésének tiltását.

12. A Társaság az otthoni és távmunka során az Eszköz, valamint a magán-eszköz munkahelyi célú felhasználása esetén ezen eszköz által naplózott és az eszköz felhasználó vezető tisztségviselőhöz, munkavállalóhoz, vagy a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyhez kötődő adat megismerésére azzal a feltétellel, hogy az arányosság követelményét megtartva a Társaság az eszközökön tárolt magáncélú adatokat nem ismeri meg és az adatkezelése a személyes adat jogosultjának családi és magánéletét nem érinti.
13. A Társaság a vezető tisztségviselőnek, munkavállalónak, valamint a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek szóló tájékoztatásában köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy – amennyiben a Társaság ilyennel rendelkezik – a Társaság által használatra átadott olyan Eszköz, amely – munkaidőn kívül is – helyadatot rögzítik (pl. okostelefon, gépjármű), helyadatának megismeréséhez a Társaság kizárólag abból a célból jogosult, hogy az Eszköz helyét ellenőrizze vagyonvédelmi célból. Az ilyen adatkezelés munkaidőn kívül nem irányulhat arra, hogy a Társaság a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy (feltételezett) tartózkodási helyadatát megismerje. A Társaság – amennyiben erre az adott Eszköz lehetőséget ad – köteles biztosítani, hogy munkaidőn kívül a használatra átadott Eszköz magáncélú felhasználása alkalmával az érintett az Eszköz helyadat szolgáltatását kikapcsolhassa.

## 5. A személyes adatok jogosultjainak jogai

1. Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait a Társaság – bármely oknál fogva – kezeli, a Társaság adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
  - a. tájékoztatáshoz való jog;
  - b. helyesbítéshez való jog;
  - c. elfeledtetéshez való jog;
  - d. adatkezelés korlátozásához való jog;
  - e. adathordozhatósághoz való jog;
  - f. tiltakozáshoz való jog.
2. A személyes adat jogosultja a jelen fejezetben meghatározott jogát a Társasághoz eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. A személyes adat jogosultja kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon a Társaság székhelyén a Társaság

képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, munkavállalójának vagy a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.

3. A kérelem átvételére jogosult személy a kérelmet a beérkezését követően haladéktalanul köteles továbbítani a Társaság adatkezelési felelősének ügyintézés céljából. A Társaság adatkezelési felelőse a kérelmet – annak kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja – és amennyiben azt állapítja meg, hogy az nyilvánvalóan alaptalan vagy jogosulatlan személytől érkezett, úgy annak érdemi megvizsgálását elutasítja. Amennyiben a kérelem nem nyilvánvalóan alaptalan, illetve jogosult személy terjesztette elő, az adatvédelem felelős a kérelmet érdemben megvizsgálja. Az adatkezelési felelős a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül értesíti a kérelmet előterjesztőt a kérelem elbírálásáról (a kérelem elutasításáról vagy a kérelem teljesítéséről), illetve a megtett, illetve kezdeményezett intézkedésekről.

### **5./A. Helyesbítéshez való jog**

1. Amennyiben a Társaság pontatlanul vagy hiányosan kezeli a személyes adat jogosultjának valamely személyes adatát, úgy a jogosult kérheti a Társaságot, hogy a pontatlanul kezelt személyes adatot haladéktalanul helyesbítse, illetve a hiányosan kezelt személyes adatot haladéktalanul egészítse ki a jogosult által szolgáltatott és igazolt adatok alapján.
2. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a helyesbítés iránti kérelmét az 8. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Társaság részére történő megküldésével terjesztheti elő. Amennyiben a személyes adatot közokirat (pl. hatósági igazolvány) tartalmazza, úgy a kérelmező köteles felmutatni, illetve másolatban a Társaság részére átadni a személyes adat tartalmát igazoló közokiratot.

### **5./B. Elfeledtetéshez való jog**

1. A személyes adatok jogosultja jogosult a Társaságtól kérni személyes adatainak törlését a Társaság valamennyi nyilvántartásából. A Társaság e kérelem beérkezését követően haladéktalanul törli a törölni kért személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fennáll:
  - a) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;
  - b) a személyes adatok jogosultja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb joga alapja;
  - c) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte;
  - d) jogszabályi kötelezettségnél fogva a Társaság köteles a személyes adatok törlésére.
2. A személyes adat jogosultja a törlés iránti kérelmét a 9. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Társaság részére történő megküldésével terjesztheti elő.
3. A Társaság a személyes adat törlését megtagadhatja, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott körülmények valamelyike fennáll.

## 5./C. Adatkezelés korlátozásához való jog

1. A személyes adatok jogosultja jogosult kérni a Társaságot, hogy személyes adataira vonatkozó adatkezelést korlátozza amennyiben:
  - a) a személyes adatok jogosultja vitatja a Társaság által gyűjtött és tárolt személyes adatai pontosságát, ezen adatok pontosságának vizsgálatára vonatkozó időtartamra; vagy
  - b) a Társaság által végzett adatkezelés jogellenes, és a személyes adatok jogosultja a gyűjtött és tárolt személyes adatainak törlését ellenzi; vagy
  - c) az adatkezelés célja megszűnt, és a Társaságnak nincs szüksége a gyűjtött és tárolt személyes adatokra, de a személyes adatok jogosultja jogi igénye előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében kéri a további (korlátozott) adatkezelést; vagy
  - d) a személyes adatok jogosultja tiltakozási jogával él, a tiltakozási jog jogszerűségének kivizsgálásának idejére.
2. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a korlátozás iránti kérelmét a 10. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Társaság részére történő megküldésével terjesztheti elő.
3. A korlátozás alá eső személyes adatot a Társaság kizárólag tárolni jogosult. A korlátozás alá eső személyes adaton adatkezelést végrehajtani a Társaság kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulása vagy jogi érdekének előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy tagállama fontos közérdekéből jogosult.
4. Amennyiben a személyes adat korlátozásának feltételei nem állnak fenn, úgy a Társaság a korlátozást feloldja, és erről előzetesen köteles tájékoztatni a személyes adatok jogosultját.

## 5./D. Adathordozhatósághoz való jog

1. Az olyan személyes adat vonatkozásában, amelyet a Társaság a személyes adat jogosultjának hozzájárulása alapján automatizált módon kezel a személyes adat jogosultja kérheti a Társaságot, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatait a Társaság elektronikus formátumban – a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében meghatározottak szerint – a rendelkezésére bocsássa.
2. A Társaság a gyűjtött és tárolt személyes adatok elektronikus formában történő átadásánál köteles figyelemmel lenni arra, hogy a személyes adatok jogosultja az elektronikus formában átadott gyűjtött és tárolt személyes adatait jogosult átadni másik adatkezelőnek, vagy a Társaságot felkérni arra, hogy e személyes adatokat közvetlenül küldje meg másik adatkezelőnek.
3. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) az adathordozás iránti kérelmét a 11. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Társaság részére történő megküldésével terjesztheti elő.

## 5./E. Tiltakozáshoz való jog

1. A személyes adat jogosultja tiltakozhat a személyes adatainak Társaság általi adatkezelése ellen, amennyiben a Társaság az adatkezelést a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében hajtja végre.
- 2.
3. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a tiltakozás iránti kérelmét a 12. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Társaság részére történő megküldésével terjesztheti elő.
- 4.
5. A tiltakozó nyilatkozat Társaság általi elfogadását követően a Társaság nem jogosult az érintett személyes adatot a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében kezelni, kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok igazolja, amelyek elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik

## 6. Az Adatkezelési felelős

1. A Társaság valamennyi olyan vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy, aki személyes adatokra vonatkozó adatkezelést folytat (pl. adminisztráció) köteles a jelen Szabályzat, valamint az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megtartására.
2. A Társaság adatkezelési rendelkezések megtartásáért felelős és felhatalmazott személy (a továbbiakban: Adatkezelési felelős) köteles a jelen Szabályzatban, valamint a jogszabályokban meghatározott adatkezelési rendelkezések Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló egyéb személyek által történő megtartását biztosítani és ellenőrizni.
3. A Társaság Adatkezelési felelőse: **Jártó Ferenc ügyvezető**
4. A Társaság Adatkezelési felelősét a Társaság legfőbb szerve választja a Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói vagy a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek közül; a Társaság Adatkezelési felelőse jogviszonyának időtartama a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony időtartamához igazodik. Az Adatkezelési felelős jogviszonya megszűnik, ha:
  - a.) vezető tisztségviselői jogviszonya, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonya megszűnik;
  - b.) a tisztségről lemond; c.) meghal;
  - d.) a Társaság legfőbb szerve a tisztségéből visszahívja;
  - e.) a Társaság legfőbb szerve a tisztségétől (súlyos kötelezettségszegés okán) megfosztja.
5. Az Adatkezelési felelős kijelölése alkalmával a Társaság köteles nyilatkozat tenni arra vonatkozóan, hogy a GDPR és egyéb adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. A Társaság e nyilatkozatát az Adatkezelési felelős kijelöléséről

szóló dokumentum részeként kell megtenni, és egyértelművé kell benne tenni, hogy a kijelölt Adatkezelési felelős jogállásában nem tekintendő a GDPR 37-39. cikkeiben meghatározott adatvédelmi tisztviselőnek.

6. Az Adatkezelési felelős e tisztségét e tisztségre vonatkozó kijelölés elfogadásával, vagy amennyiben ez későbbi, akkor a kijelölésben meghatározott határnaptól kezdődően tölti be. Az Adatkezelési felelős a kijelölés elfogadásával egyidejűleg titoktartást köteles vállalni a tisztsége ellátásával kapcsolatosan tudomására jutott személyes adatok vonatkozásában.
7. Az Adatkezelési felelős feladatkörei:
  - a) az Adatkezelési felelős köteles rendszeresen ellenőrzéseket végezni arra vonatkozóan, hogy a jelen Szabályzat rendelkezéseit a Társaság mindennapi működése és üzletszerű gazdasági tevékenysége során az arra kötelezettek megtartják-e;
  - b) az Adatkezelési felelős köteles megvizsgálni a Társasághoz címzett – a személyes adatok jogosultjai részéről érkezett – kérelmeket (V. fejezet), és a nyilvánvalóan nem alaptalan és jogosult személy által előterjesztett kérelmek esetén köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.
  - c) az Adatkezelési felelős köteles kapcsolatot tartani és együttműködni a Hatósággal, illetve – szükséges esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatósággal;
  - d) az Adatkezelési felelős adatvédelmi incidens lehetőségének felmerülése esetén köteles azt kivizsgálni és megalapozott lehetőség esetén az incidens által jelentett kockázatokat megakadályozni vagy mérsékelni, illetve a biztonság sérülését helyreállítani;
  - e) az Adatkezelési felelős köteles az olyan adatvédelmi incidens esetén, amely természetes személy jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, bejelentést tenni a Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak; magas kockázat esetén köteles azt bejelenteni a Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak, illetve arról tájékoztatni a személyes adat jogosultját;
  - f) az Adatkezelési felelős jogosult a Társaság legfőbb szerve irányába javaslattal élni a Társaság adatkezelési gyakorlatának módosítása vonatkozásában;
  - g) az Adatkezelési felelős jogosult a jelen Szabályzattal összefüggő mindenkori jogszabályi módosítások átvezetésére és a jelen Szabályzat változással egységes szerkezetbe foglalt hatályosított változatának összeállítására és közzétételére.

## **7. Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje**

1. A Társaság az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.
2. A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a papír alapon, illetve elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket a Társaság részben vagy egészben automatizált módon kezel. A Társaság személyes adatok elektronikus tárolására a Társaság tulajdonában álló Eszközöket használ; a papír alapú nyilvántartásokat a Társaság tulajdonában vagy használatában álló olyan ingatlanokban vezeti, amelyeket a Társaság székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként használ.



3. A Társaság által adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adatok kizárólag a jelen Szabályzatban, illetve jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.
4. A Társaság által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell a Társaságnak megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni. A Társaság köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot
  - a.) illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
  - b.) nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
  - c.) illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
  - d.) nem továbbítják a jelen Szabályzat 8. pontjától eltérően;
  - e.) jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
  - f.) elvesztéstől, sérüléstől megóvják.
5. A Társaság az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
6. A Társaság adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást köteles vezet (Adatkezelési Nyilvántartás) a jelen Szabályzat 13. számú mellékletében meghatározott minta felhasználásával és a GDPR 30. cikkében meghatározott rendelkezések tiszteletben tartásával. A Társaság az Adatkezelési Nyilvántartást elektronikus formában köteles elkészíteni és papír alapon köteles tárolni olyan helyen, ahol illetéktelen személy ahhoz nem férhet hozzá.

## **8. Adatok továbbításának rendje**

1. A Társaság nem jogosult az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek továbbítani, vagy egyéb formában hozzáférhetővé tenni kivéve
  - a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
  - b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Társasággal kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Társaság közötti kötelmi jogviszony teljesítése.
2. A Társaság az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet a jelen Szabályzat 14. sz. mellékletében meghatározott minta alapján, amely tartalmazza a Társaság által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását,

valamint az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat.

3. A Társaság a 8. a) pontjában meghatározott megkeresésre a megkeresésben meghatározott terjedelemben, a megkeresés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja az általa tárolt személyes adatok továbbítását.
4. A Társaság a 8. b) pontjában meghatározott adattovábbítás szükségessége esetén köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultját
  - a.) az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevről, elérhetőségéről;
  - b.) arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás ismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul;
  - c.) az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
  - d.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
  - e.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.
5. A személyes adat jogosultja konkrét adattovábbításhoz hozzájáruló nyilatkozatát a 11. pontban meghatározott nyilatkozattal egyidőben is megadhatja, amennyiben e nyilatkozat megtétele idején a konkrét adattovábbítás szükségessége már ismert. Adattovábbításra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adat jogosultja a 14. számú mellékletben meghatározott minta alapján köteles megtenni.
6. A Társaság a 8. b) pontjában meghatározott adattovábbítás teljesítése során kizárólag azon személyes adatok továbbítására jogosult, amely a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlenül fontos és amelynek a továbbításához a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását megadta.

## 9. Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll

1. **Adatvédelmi incidens** – a GDPR 4. cikk 12. pontjával összhangban – a biztonság olyan sérülése, amely lehet
  - a) a bizalmasság sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat jogosulatlan közzétevése vagy az ahhoz való jogosulatlan hozzáférés;
  - b) a hozzáférés sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése;
  - c) az integritás sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat megváltoztatása.
2. Amennyiben a Társaság vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy azt tapasztalja, hogy a Társaság által gyűjtött, tárolt személyes adatok vonatkozásában fennállhat a **biztonság sérülésének a lehetősége**, haladéktalanul köteles az Adatkezelési felelőst erről tájékoztatni (a továbbiakban: **Jelzés**). Biztonság sérülése minden olyan körülmény, amelynek eredményeként a Társaság adatkezelő rendszerében, nyilvántartásaiban sérülés következik be az adatbiztonsági rendelkezésekkel ellentétes módon. A biztonság sérülése nem jelenti feltétlenül adatvédelmi incidens bekövetkeztének a tényét is.

3. Az Adatkezelési felelős a Jelzést megtételét követően haladéktalanul köteles **megvizsgálni és értékelni a helyzetet**. A vizsgálatnak ki kell terjedni a biztonság sérülésének lehetőségeként jelzett körülmény valamennyi elemére, illetve a Jelzéssel érintett valamennyi nyilvántartás, így személyes adatok helyzetének vizsgálatára.
4. Az Adatkezelési felelős vizsgálata során elsődlegesen azt köteles megállapítani, hogy a biztonság sérülése ténylegesen megtörtént-e. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a **biztonság nem sérült**, úgy eljárását megszünteti és a vizsgálata eredményéről jelentést készít a Társaság ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
5. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a **biztonság megsérült**, úgy másodsorban köteles megvizsgálni, hogy **adatvédelmi incidens történt-e**. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy **adatvédelmi incidens nem történt**, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít a Társaság ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
6. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben **adatvédelmi incidens is történt**, úgy köteles harmadsorban megvizsgálni, hogy az adatvédelmi incidens az **érintett személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira kockázatot jelent-e**. Amennyiben azt állapítja meg, hogy ilyen kockázatot az adatvédelmi incidens **nem jelent**, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít a Társaság ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
7. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben az adatvédelmi incidens **kockázatot jelent** az érintett személyes adat jogosultjainak jogai és szabadságaira, úgy az Adatkezelési felelős azt köteles megvizsgálni, hogy ez a kockázat milyen mértékű. Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni a Társaság ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti, illetve a **Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni**.
8. Amennyiben az Adatkezelési felelős 6. pontban meghatározott vizsgálata azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira **magas kockázatot jelent**, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni a Társaság ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti, illetve a **Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni, továbbá az érintett személyes adatok jogosultjait az adatvédelmi incidensről tájékoztatni**.
9. A Társaság, mint adatkezelő az Adatkezelési felelős útján a 7., illetve 8. pontokban meghatározott bejelentési kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított **72 órán belül** köteles teljesíteni. A Társaság, mint adatkezelő akkor jut az adatvédelmi incidens tudomására, amikor az Adatkezelési felelős kellő bizonyossággal meg tudja állapítani a biztonság sérülésének tényét. Az Adatkezelési felelős a biztonság sérülése ténye megállapítását követően haladéktalanul köteles értékelni a helyzetet a 5-8. pontban meghatározottak szerint.
10. Amennyiben az Adatkezelési felelős a 102. pontban jelzett 72 órán belül nem tudja lefolytatni a 7-8. pontokban jelzett vizsgálatát, úgy köteles a határidőn belül megtenni a bejelentését, illetve

tájékoztatását, és vizsgálatát köteles tovább folytatni. Amennyiben a 7-8. pontokban meghatározott vizsgálat eredménye az Adatkezelési felelős rendelkezésére áll, úgy arról kiegészítő bejelentést/kiegészítő tájékoztatást vagy módosító bejelentést/módosító tájékoztatást köteles tenni.

11. Az Adatkezelési felelős a 7-8. pontokban meghatározott bejelentési kötelezettség a Hatóság által rendszeresített elektronikus űrlap kitöltésével, illetve Hatóságnak történő megküldésével, vagy egyéb tagállami adatvédelmi hatóság esetén ezen hatóság, illetve tagállami jog által meghatározott ormában köteles teljesíteni. A bejelentésben az Adatvédelmi felelős a Társaság képviselőjében a következő adatokat köteles megadni:
  - a) az adatvédelmi incidens típusa;
  - b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak kategóriája;
  - c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak (közelítő) száma;
  - d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa;
  - e) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok (közelítő) száma.
12. Az Adatkezelési felelős a különböző adattípusban tartozó személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensről külön-külön bejelentéseket köteles tenni.
13. Az Adatkezelési felelős nem köteles bejelentést tenni, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira. A kockázat fennállására vonatkozó értékelést az Adatkezelési felelős a 6-7. pontokban meghatározottak szerint az eset összes körülményének figyelembevételével köteles teljesíteni. Azt a körülményt, hogy az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira kockázattal nem jár, bizonyítani és jelentésbe foglalni, valamint a biztonság helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni köteles.
14. Az Adatkezelési felelős a 8. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni a 16. számú mellékletben meghatározott minta felhasználásával. A kockázat jellegének értékelésére a 7-8. pontokban meghatározott vizsgálata során – az eset összes körülményére tekintettel – az Adatkezelési felelős köteles. Ennek keretében az Adatkezelési felelős köteles figyelembe venni többek között:
  - a) az adatvédelmi incidens típusát;
  - b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat típusát;
  - c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat érzékenységet;
  - d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok mértékét;
  - e) az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személy kiszolgáltatottságát.
15. Az adatvédelmi incidens révén a természetes személy jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázat akkor magas, ha azzal a személyes adat jogosultját fizikai, anyagi és nem anyagi értelemben kár érheti.
16. Az Adatkezelési felelős a következőkről köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultjait:
  - a) az adatvédelmi incidens ténye, jellege;
  - b) az Adatkezelési felelős neve és elérhetőségei;
  - c) az adatvédelmi incidens lehetséges következményei;

- d) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt magas kockázat mérséklésére és az incidens előtti állapot helyreállítására a Társaság, mint adatkezelő által igénybe vett eszközök.
17. Az Adatkezelési felelős a tájékoztatását a személyes adatok jogosultjai által (köz)érthető és egyszerű megfogalmazással, releváns nyelven és késedelem nélkül köteles megtenni olyan kommunikációs csatornán, amelyen az Adatkezelési felelős értékelése alapján a tájékoztatás a leghamarabb megérkezik a személyes adatok jogosultjaihoz. Az Adatkezelési felelős egyszerre akár több kommunikációs formát is igénybe vehet a tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében.
18. Az Adatkezelési felelős a személyes adatok jogosultjainak szóló tájékoztatást akkor mellőzheti, ha
- a) az adatvédelmi incidens a személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira magas kockázatot nem jelent, mert például a jogosulatlan harmadik személlyel közölt személyes adathoz e személy hozzáférni (titkosítás okán) nem tud, és az adatkezelő birtokában van az érintett személyes adatokról másolat;
  - b) az adatvédelmi incidens lehetőségéről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megtett intézkedések eredményeként a magas kockázat lehetősége fel sem került;
  - c) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt kockázat egyéb okból nem tekinthető magasnak.
19. Az Adatkezelési felelős a 7-8. pontokban meghatározott bejelentési és tájékoztatási kötelezettsége teljesítésével egyidőben, a vizsgálat eredményének megismerését követően haladéktalanul köteles megtenni minden intézkedést, amely a biztonság sérülését és az adatvédelmi incidenst megszünteti. Ennek keretében az Adatkezelési felelős – lehetőségeihez és a körülményekhez képest – köteles az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok integritását, hozzáférhetőségét, és bizalmasságát helyreállítani. Az Adatkezelési felelős a megtett intézkedéseiről jelentést köteles készíteni a Társaság vezető tisztségviselője részére a jelen Szabályzat 17. sz. mellékletében meghatározott minta felhasználásával.

## 10. Jogorvoslat

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Társaság megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) Weboldal: <http://naih.hu>

## 11. Záró rendelkezések

A jelen Szabályzat 2018. május 25. napjától hatályos. A Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve olyan már fennálló jogviszonyokra kell alkalmazni, amelyekben adatkezelés 2018. május 25. napját követően történik.

A jelen Szabályzat hatályba lépéséről, illetve annak alkalmazásáról a Társaság köteles minden ügyfelét, illetve a Társasággal egyéb jogviszony létesítő természetes személy figyelmét felhívni, illetve a jelen Szabályzatot számukra köteles elérhetővé tenni.

**Budapest, 2018. május 25.**

Jártó Ferenc  
ügyvezető  
Marton Szakértő Kft

1. számú melléklet –Adatkezelési Tájékoztató(Természetes személy Ügyfél)

**MARTON SZAKÉRTŐ KFT.**

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(TERMÉSZETES SZEMÉLY ÜGYFELEK RÉSZÉRE)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a **MARTON SZAKÉRTŐ KFT.** (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő kötetmi jogviszony (pl. szerződéses jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő ügyfeivel, mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve:	MARTON SZAKÉRTŐ KFT.
Adatkezelő székhelye:	1116 Budapest, Tétényi út 128/B
Adatkezelő cégjegyzékszám:	01-09-566031
Adatkezelő adószáma:	12217904-2-43
Adatkezelő telefonszáma:	(06 1) 303-6974
Adatkezelő elektronikus elérhetősége:	<a href="mailto:iroda@martoncentrum.hu">iroda@martoncentrum.hu</a>

Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között csak abban az esetben jöhet létre kötetmi jogviszony (így pl. szerződés), ha az ügyfél, mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.

Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát honlapján elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

Az Adatkezelő által ügyfél vonatkozásában végzett adatkezelés

**célja:** (i) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; (ii) az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és (iii) az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

**jogalapja:** (i) ügyfél hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) szerződés teljesítése; (iv) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (v) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

**terjedelme:** (i) a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát; (ii) a kötelmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzüintézet neve; (iii) személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe); (iv) jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.

Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára,

- amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
- amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Társasággal kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Társaság közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnésétől 5 évig tárolja; a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év.

#### **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog; b.) helyesbítéshez való jog; c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog; e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

#### **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Társaság megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) Weboldal: <http://naih.hu>



## 2. számú melléklet – Természetes személy Ügyfél hozzájáruló nyilatkozata

ÜGYFÉL HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ  
GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott, \_\_\_\_\_ (név) (lakcím: \_\_\_\_\_)  
személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

### **h o z z á j á r u l o k**

ahhoz, hogy MARTON SZAKÉRTŐ KFT. (a továbbiakban: Társaság) mint adatkezelő a közöttük létrehozandó kötetmi jogviszony teljesítéséhez, e kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlásához, illetve kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen és jelen nyilatkozatomhoz külön iraton csatolt személyes adataimat megismerje és azokat kezelje.

Hozzájárulásomat a jelen nyilatkozathoz csatolt okmányokról és iratokról készült másolatokon szereplő személyes adataimnak Társaság általi megismerése és kezelése céljából adom. A jelen hozzájáruló nyilatkozatom megtételével kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Társaság a jelen hozzájáruló nyilatkozatomban meghatározott személyes adataimat tartalmazó okmányaimról, illetve egyéb irataimról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen.

Kijelentem, hogy a Társaság Adatkezelési Szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatást megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Társaság az adatok megismerésére, illetve kezelésére a kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a Társaságot terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és a Társaság jogos érdekének érvényesítése céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy a Társaság a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott. Tudomásul veszem, hogy a Társaság hozzájárulásomon kívül egyéb jogcímen (szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, Társaság jogos érdekének érvényesítése) is jogosult személyes adataim kezelésére.

Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomban bármikor visszavonhatom, illetve, hogy a hozzájárulás megadása a kötetmi jogviszony létesítésének feltétele, a hozzájárulás bármely okból történő megszűnése esetén a Társaság a kötetmi jogviszonyt köteles megszüntetni, és a személyes adatokat minden nyilvántartásából törölni, kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

**Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ . napján**

ALÁÍRÁS

\_\_\_\_\_  
személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

\_\_\_\_\_  
személyes adat jogosultja

## Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve: MARTON SZAKÉRTŐ KFT.  
Adatkezelő székhelye: 1116 Budapest, Tétényi út 128/B  
Adatkezelő cégjegyzékszám: 01-09-566031  
Adatkezelő adószáma: 12217904-2-43  
Adatkezelő telefonszáma: (06 1) 303-6974  
Adatkezelő elektronikus elérhetősége: [iroda@martoncentrum.hu](mailto:iroda@martoncentrum.hu)

### AZ ÉRINTETT ADATAI\*

(\*az adattakarékosság és célhoz kötöttség alapján feltétlen fontos adatok)

Név: \_\_\_\_\_

A képviselt cég neve: \_\_\_\_\_

Beosztás: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

Egyéb személyes adatok

(az adattakarékosság és célhoz kötöttség  
alapján feltétlen fontos egyéb adatok): \_\_\_\_\_

- **Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
- **Az adatkezelés célja:** szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
- **A személyes adatok címzettje vagy címzettjei:** a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
- **A személyes adatok tárolásának időtartama:** az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig

### Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét hogy Önnek, mint a Társaságunknál személyes adatok kezelésében érintettnek joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről), kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását, joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonja (postacím: **MARTON SZAKÉRTŐ KFT 1116 Budapest, Tétényi út 128/B**, e-mail cím: [iroda@martoncentrum.hu](mailto:iroda@martoncentrum.hu)). A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.

Joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság

Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.26 e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Társaságunkat (postacím: MARTON SZAKÉRTŐ KFT 1116 Budapest, Tétényi út 128/B, e-mail cím: [iroda@martoncentrum.hu](mailto:iroda@martoncentrum.hu)).

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

További információk az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely Társaságunk honlapján (honlap címe [www.martoncentrum.hu](http://www.martoncentrum.hu)) található.

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem.

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 20...., ..... hó .....

.....  
(az érintett neve és aláírása)

Készült 2 példányban:

1. pld. Érintett
2. pld. Társaság

#### 4. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Munkaerő-felvétel)

### MARTON SZAKÉRTŐ KFT.

#### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Munkaerő-felvétel)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a **MARTON SZAKÉRTŐ KFT.** (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelőhöz munkaviszony létesítése érdekében benyújtott pályázati anyagában megjelölt személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő-felvételen résztvevő természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

#### Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve:	MARTON SZAKÉRTŐ KFT.
Adatkezelő székhelye:	1116 Budapest, Tétényi út 128/B
Adatkezelő cégjegyzékszám:	01-09-566031
Adatkezelő adószáma:	12217904-2-43
Adatkezelő telefonszáma:	(06 1) 303-6974
Adatkezelő elektronikus elérhetősége:	<a href="mailto:iroda@martoncentrum.hu">iroda@martoncentrum.hu</a>

Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy pályázati anyagában meghatározott személyes adatait Adatkezelő csak abban az esetben ismerheti meg, illetve kezelheti, ha ehhez a személyes adat jogosultja hozzájárulását megadta. Adatkezelő kéri, hogy – amennyiben még nem tette volna meg – a munkaerő-felvételben résztvevő személyes adat jogosultja e hozzájárulását írásban adja meg.

Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát honlapján elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

#### Az Adatkezelő által ügyfél vonatkozásában végzett adatkezelés

- **célja:** munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó alkalmasságának megállapítása.
- **jogalapja:** (i) érintett hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.
- **terjedelme:** a munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így például különösen, de nem kizárólagosan: családi és utónév, lakcím).

Az Adatkezelő az érintett adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára, amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja.

Amennyiben a munkaerő-felvétel sikertelen, vagy a személyes adat jogosultja az Adatkezelő ajánlatát nem fogadja el, úgy Adatkezelő az érintett pályázati anyagát, valamint személyes adatait valamennyi nyilvántartásából haladéktalanul törli.

Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy Adatkezelő a személyes adat jogosultjának hozzájárulásával személyes adatainak azt a részét, amelyet Adatkezelő jogcím birtokában őrizhet és kezelhet a munkavállalóról kezelt

Adatkezelő a pályázati anyagon kívül egyéb forrásból személyes adatot megismerni nem jogosult, kivéve amennyiben a Társaság jogos érdekének érvényesítéséhez szükségessé válik.

**A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

a.) tájékoztatáshoz való jog; b.) helyesbítéshez való jog; c.) elfeledtetéshez való jog; d.) adatkezelés korlátozásához való jog; e.) adathordozhatósághoz való jog; f.) tiltakozáshoz való jog.

**Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Társaság megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Weboldal: <http://naih.hu>

## 5. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Munkaerő-felvétel)

MUNKERŐ-FELVÉTELBE RÉSZTVEVŐ TERMÉSZETES SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott, \_\_\_\_\_ (név) (lakcím: \_\_\_\_\_)  
személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

### **h o z z á j á r u l o k**

ahhoz, hogy MARTON SZAKÉRTŐ KFT. (a továbbiakban: Társaság) mint adatkezelő a munkaerő-felvétel során a pályázatom elbírálásához elengedhetetlen személyes adataimat megismerje és azokat kezelje. Hozzájárulásomat a Társaság részére megküldött pályázati anyagomban megjelölt személyes adataimnak a Társaság általi megismeréséhez és kezeléséhez adom.

Kijelentem, hogy a Társaság Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Társaság az adatok megismerésére, illetve kezelésére munkaerő- felvétel céljából, alkalmasságom megállapítása céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy a Társaság a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozattal kapcsolatos munkaerő-felvétel sikertelen, vagy a sikeres pályázat ellenére a Társaság által tett ajánlatot nem fogadom el, úgy a Társaság késedelem nélkül törli – minden nyilvántartásából – a pályázati anyagomat, illetve az onnan megismert és kezelt személyes adatokat. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres úgy jelen nyilatkozatom útján hozzájárulok ahhoz, hogy a Társaság a pályázati anyagban meghatározott személyes adataimat a munkavállalókról kezelt személyes adat részévé tegye.

Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

**Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ . napján**

ALÁÍRÁS

\_\_\_\_\_  
személyes adat jogosultja

\_\_\_\_\_  
NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

## 6. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Alkalmazottak)

### MARTON SZAKÉRTŐ KFT.

#### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Alkalmazottak)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a **MARTON SZAKÉRTŐ KFT.** (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatásra irányuló jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő vezető tisztségviselőivel, munkavállalóival, illetve Adatkezelővel foglalkoztatása irányuló jogviszonyban álló egyéb személyekkel (a továbbiakban együtt: alkalmazott), mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

#### Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve:	MARTON SZAKÉRTŐ KFT.
Adatkezelő székhelye:	1116 Budapest, Tétényi út 128/B
Adatkezelő cégjegyzékszám:	01-09-566031
Adatkezelő adószám:	12217904-2-43
Adatkezelő telefonszám:	(06 1) 303-6974
Adatkezelő elektronikus elérhetősége:	<a href="mailto:iroda@martoncentrum.hu">iroda@martoncentrum.hu</a>

Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között csak abban az esetben jöhet létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony (szerződés), ha az alkalmazott mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez amelyek megismerésére és kezelésére nem jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében jogosult Adatkezelő, de amely személyes adat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, illetve megszüntetéséhez elengedhetetlen – hozzájárul.

Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát honlapján elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

#### Az Adatkezelő által az alkalmazott vonatkozásában végzett adatkezelés

- **célja:** (i) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; (ii) az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és (iii) az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.
- **jogalapja:** (i) alkalmazott hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) szerződés teljesítése; (iv) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (v) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

- **terjedelme:** (i) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon személyes adat, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Társaság megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségterítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részeként rögzítendő személyes adatok; (ii) a munkavállaló bankszámla száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyi intézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta; (iii) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a Társaság (illetve a munkavállaló) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges (helyadatok, elektronikus eszközök naplózott adatai).

Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára, amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja; amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Társasággal kötetmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Társaság közötti kötetmi jogviszony teljesítése (pl. ügyfélkapcsolat).

Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő 5 évig tárolja.

Az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatában meghatározott körben jogosult megismerni, illetve kezelni az alkalmazott azon személyes adatait, amelyet közösségi médiafelületein rögzít, alkalmazott által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások naplózott adatai (így például különösen, de nem kizárólagosan helyadatok) tartalmazzak.

#### **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

a.) helyesbítéshez való jog; b.) elfeledtetéshez való jog; c.) adatkezelés korlátozásához való jog; d.) adathozzérőszakhoz való jog; e.) tiltakozáshoz való jog.

#### **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Társaság megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest,

Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) Weboldal: <http://naih.hu>



## 7. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Alkalmazottak)

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ, MUNKAVÁLLALÓ VAGY FOGLALKOZTATOTT HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA  
SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ  
GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) ÉS C) PONTOK

Alulírott, \_\_\_\_\_ (név) (lakcím: \_\_\_\_\_)  
személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

### **h o z z á j á r u l o k**

ahhoz, hogy MARTON SZAKÉRTŐ KFT. (a továbbiakban: Társaság) mint adatkezelő a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében a Társaság Adatkezelési Szabályzatban meghatározott személyes adataimat megismerje és kezelje.

Hozzájárulásomat a Társaság részére átadandó következő személyes adataimnak a megismeréséhez és kezeléséhez adom meg:

munkavállalóról (alkalmazotról) vezetett nyilvántartásban megjelölt személyes adatok;

a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséről szóló szerződésben meghatározott valamennyi személyes adat (így többek között, de nem kizárólagosan a bankszámlaszámom).

Kijelentem, hogy hozzájáruláson kiterjed arra, hogy a Társaság e fenti személyes adataimat igazoló dokumentumokról (így különösen, de nem kizárólagosan pl. igazolványok) fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen és azokat a rólam vezetett nyilvántartás részeként kezelje, illetve tárolja.

Kijelentem, hogy a Társaság Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Társaság az adatok megismerésére, illetve kezelésére foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából kerül sor.

Tudomásul veszem, hogy a Társaság vagyonszámvetési célból jogosult az Adatkezelési Szabályzat keretei között közösségi médiafelületeken közzétett személyes adataim, valamint az általam munkavégzésre használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, programok és alkalmazások által naplózott olyan valamennyi adat adatok megismerésére.

Kijelentem továbbá, hogy a Társaság a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott. Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

**Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ . napján**

ALÁÍRÁS:

\_\_\_\_\_  
személyes adat jogosultja

\_\_\_\_\_  
NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:

## 8. számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem

## HELYESBÍTÉS IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 16. CIKK

**MARTON  
SZAKÉRTŐ KFT.****1116 Budapest, Tétényi  
út 128/B**

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, \_\_\_\_\_ (név) személyes adatok jogosultja a MARTON SZAKÉRTŐ KFT.  
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt és pontatlan/hiányos személyes adataim vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat helyesbítse, illetve egészítse ki az alábbiak szerint:

JELENLEG KEZELT PONTATLAN SZEMÉLYES ADAT	HELYESBÍTETT, KIEGÉSZÍTETT SZEMÉLYES ADAT

A helyesbítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz csatolom.

**Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.**

Keltezés: \_\_\_\_\_

Tisztelettel: NÉV:  
ALÁÍRÁS:

## 9. számú melléklet – Törlési kérelem

TÖRLÉSI KÉRELEM

GDPR 17. CIKK

**MARTON SZAKÉRTŐ KFT.****1116 Budapest, Tétényi út 128/B**

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, \_\_\_\_\_ (név) személyes adatok jogosultja a MARTON SZAKÉRTŐ KFT. mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett személyes adataimat késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje:

TÖRÖLNI KÉRT SZEMÉLYES ADATOK	TÖRLÉS INDOKA (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	a.) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte; b.) a személyes adatok jogosultja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja; c.) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte; d.) jogszabályi kötelezettségnél fogva a Társaság köteles a személyes adatok törlésére.

**Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.**

Keltezés: \_\_\_\_\_

Tisztelettel: NÉV:  
ALÁÍRÁS:

## 10. számú melléklet – Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem

## ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR18. CIKK

**MARTON  
SZAKÉRTŐ KFT.**

**1116 Budapest,  
Tétényi út 128/B**

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, \_\_\_\_\_ (név) személyes adatok jogosultja a MARTON SZAKÉRTŐ KFT. mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza:

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁVAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	<p>Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges.</p>

**Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.**

Keltezés: \_\_\_\_\_

Tisztelettel: NÉV:  
ALÁÍRÁS:

## 11. számú melléklet – Adathordozásra vonatkozó kérelem

## ADATHORDOZÁSRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR 20. CIKK

**MARTON  
SZAKÉRTŐ  
KFT.**

**1116 Budapest,  
Tétényi út  
128/B**

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, \_\_\_\_\_ (név) személyes adatok jogosultja a MARTON SZAKÉRTŐ KFT. mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett személyes adataim kiadását adathordozás céljából:

ADATHORDOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐK JELÖLENDŐK)
	Az adatkezelő a személyes adatot HOZZÁJÁRULÁSOM/SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE alapján kezeli.

Kijelentem, hogy fenti személyes adataim hordozása más személy jogait és szabadságait nem érinti hátrányosan.

**Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és kért személyes adataimat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban RÉSZEMRE/HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE (aláhúzással jelölendő) kiadni szíveskedjen.**

Harmadik személy esetén neve, címe, elektronikus levezési címe: \_\_\_\_\_

Keltezés: \_\_\_\_

Tisztelettel: NÉV:  
ALÁÍRÁS:

## 12. számú melléklet – Tiltakozás

## TILTAKOZÁS

GDPR 21. CIKK

**MARTON  
SZAKÉRTŐ  
KFT.**

**1116 Budapest,  
Tétényi út  
128/B**

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, \_\_\_\_\_ (név) személyes adatok jogosultja a MARTON SZAKÉRTŐ KFT.  
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

**t i l t a k o z o m**

adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

TILTAKOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése. Közvetlen üzletszerzés.

**Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.**

Keltezés: \_\_\_\_

Tisztelettel: NÉV:  
ALÁÍRÁS:

## 13. számú melléklet – Adatkezelési Nyilvántartás

## ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

Adatkezelő neve: MARTON SZAKÉRTŐ KFT. Adatkezelő elérhetősége: 1116 Budapest, Tétényi út 128/B Adatkezelési felelős neve: Jártó Ferenc Adatkezelési felelős elérhetősége: 1116 Budapest, Tétényi út 128/B				
	Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés	Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés	Weboldal látogatókkal kapcsolatos adatkezelés	Munkaerő-felvételben résztvevő személyekkel kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.	Részben az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a vezető tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.	Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén hírlevél-szolgáltatás, illetve felhasználó előzmények rögzítése a felhasználó élmény növelése érdekében, a honlappal kapcsolatban felmerülő esetleges hibák, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelése és orvoslása.	Munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó alkalmasságának megállapítása
Érintettek kategóriái	Ügyfelek, azaz a Társasággal üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötetmi jogviszonyt létesítő természetes személyek.	Alkalmazottak, azaz a Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek.	Honlap-látogatók, azaz olyan harmadik személyek, akik a Társaság kezelésében álló <b>www.martoncentrum.hu</b> weboldalt elektronikus úton felkeresik.	Azon természetes személyek, akik a Társaság által meghirdetett munkaerő-felvételre jelentkeznek, és pályázati anyagot küldenek a Társaság részére (akár közvetlenül, akár közvetve).
Személyes adatok kategóriái	<b>a természetes személy:</b> személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja	Foglalkoztatáshoz elengedhetetlen és jogszabályok által meghatározott személyes adatok,	Hírlevél-szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen személyes adatként az érintett családi és utóneve,	A munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így

	<p>személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát;</p> <p>a kötelmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzüintézet neve;</p> <p>személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe);</p> <p><b>jogi személy fél esetén:</b> a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.</p>	<p>illetve bankszámlaszám és bankszámlát vezető pénzüintézet neve (ez utóbbi kettő személyes adat hozzájáruláson alapuló adatkezelés tárgya).</p>	<p>valamint elektronikus levelezési címe.</p> <p>Felhasználói élmény növeléséhez (süti), illetve meghibásodás és támadás észleléséhez és orvoslásához szükséges, honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszköz egyes adatai és az érintett által használt IP-cím. Személyes adatként az érintett családi és utóneve, valamint elektronikus levelezési címe.</p>	<p>például különösen, de nem kizárólagosan: családi és utónév; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.</p>
Címzettek kategóriái	<p>jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv;</p> <p>a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlen adattovábbítás címzettje (pl. partner vállalkozás), amely adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.</p>	<p>jogszabály által (a Társaság, mint munkáltató számára) előírt kötelezettség teljesítése keretében hatóság;</p> <p>jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv</p>	<p>jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv</p>	<p>jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv.</p>



<p>Törlésre előirányzott határidő</p>	<p>Hozzájárulás megadásától kezdődően a jogviszony megszűnésétől</p> <p><b>számított 5 év.</b></p> <p>Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: kötelmi jogviszony megszűnésétől</p> <p><b>számított 8 év.</b></p>	<p>Jogsabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott idő- tartam; hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 év;</p> <p>minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év.</p>	<p>Rögzítéstől számított 5 év.</p>	<p>A munkaező-felvétel sikertelensége esetén, vagy amennyiben a pályázó az ajánlatot nem fogadja el,</p> <p>úgy a Társaság a pályázati anyagot, illetve az azon keresztül megismert és kezelt személyes adatot haladéktalanul törli nyilvántartásából. Sikeres munkaező-felvétel esetén a pályázati anyagban meghatározott azon személyes adatokat, amelyek további kezeléséhez pályázó hozzájárult, a munkavállalókról vezetett nyilvántartás részeként kezeli</p>
<p>Technikai és szervezési intézkedések</p>	<p>A Társaság, mint adatkezelő – a tudomány és technológia mindenkori állásának és fejlődésének figyelembevételével – köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;</li> <li>• nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;</li> <li>• illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;</li> <li>• nem továbbítják a jelen Szabályzatban meghatározottaktól eltérően;</li> <li>• jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;</li> <li>• elvesztéstől, sérüléstől megóvják.</li> </ul>			

14. számú melléklet – Adattovábbítási Nyilvántartás

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

MARTON SZAKÉRTŐ KFT. ÁLTAL TELJESÍTETT				
ADATTOVÁBBÍTÁSOK				
ADATTOVÁBBÍTÁS IDŐPONTJA	CÍMZETT	JOGALAP	TOVÁBBÍTOTT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	EGYÉB ADAT
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]

15. számú melléklet – Adattovábbítási tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat

MARTON SZAKÉRTŐ KFT.

## **ADATTOVÁBBÍTÁS**

Tájékoztató

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy az MARTON SZAKÉRTŐ KFT. (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket a Társaság által e jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató, valamint a Társaság adatkezelési szabályzata tisztázza.

Az Adatkezelő felhívja az adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a Társaság az érintett egyes személyes adatainak továbbítására köteles.

**Az adattovábbítás címzettje:** [\*\*\*];

Az adattovábbítás címzettjének képviselője: [\*\*\*]; Elérhetősége: [\*\*\*].

Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az érintettet megfelelően tájékoztatta (jelen nyilatkozat útján), és az adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.

Az adattovábbítás célja: [PL. MUNKAERŐ-KÖLCSÖNZÉS TELJESÍTÉSE]

Az adattovábbítás terjedelme: [KÉRJÜK FELSOROLNI AZOKAT AZ ADATOKAT, AMELYEK ADATTOVÁBBÍTÁS TÁRGYAI]

### **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog; b.) helyesbítéshez való jog; c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog; e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) titkosításhoz való jog.

### **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Társaság megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy

jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) Weboldal: <http://naih.hu>

.....  
.....

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, \_\_\_\_\_ (név) (lakcím: \_\_\_\_\_)

személyes adatok jogosultja jelen nyilatkozom útján kifejezetten

### **h o z z á j á r u l o k**

ahhoz, hogy az MARTON SZAKÉRTŐ KFT. (a továbbiakban: Társaság) mint adatkezelő a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból a

\_\_\_\_\_ mint címzett részére továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy a Társaság a tervezett adattovábbításról megfelelően tájékoztattott. Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint adattovábbításhoz hozzájárulásomat megadom.

**Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ . napján**

### ALÁÍRÁS

\_\_\_\_\_  
személyes adat jogosultja  
NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

\_\_\_\_\_

## 16. számú melléklet – Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről

## ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS

NYILVÁNTARTÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL	
[MARTON SZAKÉRTŐ KFT.] [ADATKEZELÉSI FELELŐS NEVE] ADATKEZELÉSI FELELŐS	
1/[DÁTUM]. ADATVÉDELMI INCIDENS	
IDŐPONT	[ ]
VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	[ ]
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	[ ]
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	[***]
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	[ ]
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	[ ]
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	[ ]
2/[DÁTUM]. ADATVÉDELMI INCIDENS	
IDŐPONT	[ ]
VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	[ ]
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	[ ]
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	[***]
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	[ ]

A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	[ ]
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	[ ]

*17. számú melléklet – Tájékoztatás adatvédelmi incidensről*

TÁJÉKOZTATÁS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

GDPR 34. CIKK

SZEMÉLYES ADAT JOGOSULTJÁNAK NEVE

SZEMÉLYES ADAT JOGOSULTJÁNAK CÍME

**tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről**

Tisztelt [NÉV]!

Alulírott, a MARTON SZAKÉRTŐ KFT. (székhely: 1116 Budapest, Tétényi út 128/B) adatkezelő (a továbbiakban: Társaság) képviselőjében eljárva ezennel tájékoztatom, hogy a Társaság [DÁTUM]. napján adatvédelmi incidenst szenvedett. Az adat- védelmi incidens a Társaság által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira.

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását megkezdtük, és a következő intézkedéseket már megtettük: [ INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. A továbbiakban a következő intézkedések megtételét tervezzük: [ INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE].

Ezektől függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a következő valószínűsített követelményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai védelme érdekében szükséges intézkedéseket: [KÖVETKEZMÉNYEK RÉSZLETEZÉSE].

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel és lehetséges következményeivel, valamint orvoslásával kapcsolatos továbbá kérdése vagy kérése lenne, keresse Társaságunk adatkezelési felelősét: Jártó Ferenc ügyvezetőt, [iroda@martoncentrum.hu](mailto:iroda@martoncentrum.hu).

**Budapest, [DÁTUM].**

Üdvözlettel: MARTON SZAKÉRTŐ KFT.  
adatkezelő  
képviseli: Jártó Ferenc ügyvezető

## 18. számú melléklet – Jelentés adatvédelmi incidensről

## MARTON SZAKÉRTŐ KFT.

## JELENTÉS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Iktatási szám: [\*\*\*] Adatvédelmi incidens száma: [\*\*\*]

Tisztelt Vezető Tisztségviselő!

Tájékoztatom, hogy [DÁTUM]. napján [ÓRA, PERC] időpontban jelzést kaptam arról, hogy a Társaság adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens lehetősége fennállt.

Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben értékeltem a helyzetet. Értékelésem alapján a Társaság adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése [MEGTÖRTÉNT/NEM TÖRTÉNT MEG], adatvédelmi incidenst a Társaság [ELSZENVEDETT/NEM SZENVEDETT EL], tekintettel arra, hogy [INDOKOLÁS].

[HA NEM TÖRTÉNT ADATVÉDELMI INCIDENS, A TOVÁBBI RÉSZEK TÖRLENDŐK] Az ügy értékelése

alapján megállapítom, hogy az adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben:

ADATVÉDELMI INCIDENS IDŐPONT- JA	
ADATVÉDELMI INCIDENSSSEL ÉRIN- TETT SZEMÉLYES ADAT	
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KI- VIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJE- LENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	

**Budapest,**  
**[DÁTUM].**

Jártó Ferenc  
Adatkezelési felelős