

Marton Műszaki Szakértő Iroda Kft.

1116 Budapest, Tétényi út 128/b
☎: (36-1) 303-9446; (36-1) 303-6974; (36-1) 210-6896; Fax: (36-1) 323-0839
e-mail: iroda@martoncentrum.hu

Tanúsítási Eljárás Szabályzat

MAR-01 Kiadás: 6/2021. február 10.

1. A tanúsítás területe

Az eljárási rend a szállító, gyártó, kivitelező és szerelő vállalatok (továbbiakban szállítók) által megrendelt termék tanúsítási eljárását szabályozza.

Az eljárási szabályzat a Marton Szakértő Kft. Terméktanúsítási Iroda terméktanúsítási rendszerére vonatkozik és az alábbi A.), B.), és C.) ponttal megjelölt műszaki területre terjed ki:

1.1. Jogszabályi hivatkozás

- Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2014/33/EU irányelve (2014. február 26.) a felvonókra és a felvonókhoz készült biztonsági berendezésekre vonatkozó tagállami jogszabályok harmonizációjáról (továbbiakban: 2014/33/EU irányelv)
- 28/2016. (VIII.23.) NGM rendelet a felvonók és a felvonókhoz készült biztonsági berendezések biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról.

A.) A TI vállalja a 2014/33/EU irányelv 4. melléklet B. modul/II. szerint az alábbiakban felsorolt felvonók típusainak tanúsításait:

- A1.) Villamos üzemű személy- és teherfelvonók
- A2.) Hidraulikus üzemű személy- és teherfelvonók

B.) A TI vállalja a 2014/33/EU irányelv 8. melléklet G modul szerint az alábbiakban felsorolt egyedi felvonók tanúsításait:

- B1.) Villamos üzemű személy- és teherfelvonók
- B2.) Hidraulikus üzemű személy- és teherfelvonók

C.) A TI vállalja a 2014/33/EU irányelv 5. melléklet szerint az alábbiakban felsorolt felvonók üzembe helyezés előtti vizsgálatának tanúsításait:

- C1.) Villamos üzemű személy- és teherfelvonók
- C2.) Hidraulikus üzemű személy- és teherfelvonók

2. A tanúsítási eljárás menete

2.1. A tanúsítás kérelmezése

A felvonó(k) tanúsítását kérelmezheti bármely jogilag azonosítható jogi személy és jogi személyiséggel rendelkező, a Polgári Törvénykönyv vagy egyéb jogszabály alapján alapító okirattal vagy társasági szerződéssel létrehozott szervezet aki a kérelmezett területen kielégíti a vonatkozó Rendelet, termékszabványok (Rendelethez harmonizált szabványok) által előírt

követelményeket, vagy a szabványoktól való eltérés esetén dokumentáltan bizonyítja megfelelését a rendelet által előírt követelményeknek, valamint a TI által előírt követelményeknek.

A tanúsításért folyamodó szállító kérelmét előírt formanyomtatványon (MAR-01-01; MAR-01-02; MAR-01-03) annak mellékleteivel és a termékre vonatkozó műszaki dokumentáció 1 példányával együtt nyújthatja be a TI-ba. A formanyomtatványok a Terméktanúsítási egységcsomag részeként szerezhető be a TI-ban, a Marton Szakértő Kft. honlapján (www.martoncentrum.hu) vagy kérésre a TI megküldi a megjelölt névre és címre.

2.2. A beérkezett kérelmet, megbízást és a műszaki dokumentációt a TI átveszi. Az átvétel után a benyújtott kérelem alapján a műszaki dokumentációt nyilvántartásba veszi és a tanúsítási eljárást munkaszámmal látja el. Ezzel egyidejűleg a tanúsítási vezető kijelöli a munkatársai közül a tanúsítási eljárást koordináló tanúsítási szakértőt, valamint a tanúsítási eljárást segítő tanúsítási munkatársat. A TI a nyilvántartásba vételt 3 munkanapon belül visszaigazolja a szállítónak. Ha a szállító a tanúsítási szakértő kijelölésével nem ért egyet és véleményét megindokolja, a TI új tanúsítási szakértőt jelöl ki.

2.3. A műszaki dokumentáció teljességének ellenőrzése

A tanúsítási munkatárs az átvett műszaki dokumentáció teljességét 1 munkanapon belül ellenőrzi.

2.3.1. Ha a műszaki dokumentáció teljes, akkor a tanúsítási munkatárs a műszaki dokumentációt átadja a tanúsítási szakértőnek. / \Rightarrow 2.4./

2.3.2. Ha a műszaki dokumentáció nem teljes, akkor a tanúsítási munkatárs írásban felszólítja a szállítót a hiány pótlására.

➤ Ha a szállító 3 hónapon belül nem reagál a felszólításra, akkor a TI felfüggeszti a tanúsítási eljárást és ennek tényét írásban közli a szállítóval.

➤ Ha a szállító fellebbezési jogával él és nem fogadja el a döntést, akkor a TI a 8. előírása szerint kezeli a fellebbezést.

➤ Ha a szállító 3 hónapon belül átadja a módosított, kiegészített műszaki dokumentációt, a tanúsítási munkatárs átveszi és újra ellenőrzi ennek teljességét. / \Rightarrow 2.3./

2.3.3. Ha a műszaki dokumentáció teljességének ellenőrzése során a tanúsítási munkatárs megállapítja az összeférhetetlenség tényét, akkor a TI megszakítja a tanúsítási eljárást és ennek tényét írásban közli a szállítóval.

2.4. A műszaki dokumentáció ellenőrzése

A tanúsítási szakértő az átvett műszaki dokumentációkat 3 munkanapon belül a vonatkozó követelményrendszer szerint ellenőrzi, kiértékelési jelentést készít, majd előterjeszti döntésre a tanúsítási vezetőnek. A döntés eredményéről a TI 1 munkanapon belül értesíti a szállítót.

2.4.1. Ha a döntés eredményeként a műszaki dokumentáció megfelel a követelményeknek, akkor a tanúsítási vezető a műszaki dokumentációt és a kapcsolódó dokumentációt visszaadja a tanúsítási szakértőnek. / \Rightarrow 2.6./

2.4.2. Ha a döntés eredményeként a műszaki dokumentáció nem felel meg a követelményeknek akkor a tanúsítási szakértő vagy a tanúsítási munkatárs írásban felszólítja a szállítót a hiányosságok pótlására, a nem-megfelelések javítására.

➤ Ha a szállító 3 hónapon belül nem reagál a felszólításra, akkor a TI felfüggeszti a tanúsítási eljárást és ennek tényét írásban közli a szállítóval.

➤ Ha a szállító fellebbezési jogával él és nem fogadja el a döntést, akkor a TI a 8. előírása szerint kezeli a fellebbezést.

➤ Ha a szállító 3 hónapon belül átadja a módosított, kiegészített műszaki dokumentációt, a tanúsítási szakértő 3 munkanapon belül a vonatkozó követelményrendszer szerint

elvégzi a műszaki dokumentáció utóellenőrzését, a kiértékelési jelentésbe felvezeti a hiánypótlás tényét, valamint az észrevételeit, majd előterjeszti döntésre a tanúsítási vezetőnek. /⇒ 2.4./

- 2.4.3. Ha a tanúsítási vezető megállapítja, hogy a műszaki dokumentáció továbbra sem felel meg a követelményeknek, akkor a TI megszakítja a tanúsítási eljárás és ennek tényét írásban közli a szállítóval.

2.5. Helyszíni vizsgálat

Ha a műszaki dokumentáció teljes akkor a TI megbízza a Marton Szakértő Kft. Gépvizsgáló Laboratóriumát a helyszíni vizsgálatok elvégzésére. Felvonó esetén elrendeli a helyszíni vizsgálatot, amelynek időpontját és helyét a tanúsítási munkatárs egyezteteti a szállítóval.

A TI megbízása alapján a Marton Szakértő Kft. Gépvizsgáló Laboratórium laboratóriumvezetője által kijelölt felvonó vizsgálója lefolytatja a helyszíni vizsgálatokat az adott felvonóra vonatkozó vizsgálati követelményeket tartalmazó utasításoknak megfelelően. A kijelölt felvonó vizsgáló a vizsgálati utasításoknak megfelelően dokumentálja a vizsgálati eredményeket és megállapításokat, amelyeket a helyszíni vizsgálatokat követően átad laboratóriumvezetőnek, aki a vizsgálati anyagot eljuttatja a tanúsítási szakértőnek.

A tanúsítási szakértő az átadott vizsgálati dokumentációkat 3 munkanapon belül a vonatkozó követelményrendszer szerint kiértékeli és kiértékelő jelentést készít, majd előterjeszti döntésre a tanúsítási vezetőnek. A döntés eredményéről a tanúsítási munkatárs 1 munkanapon belül értesíti a szállítót.

- 2.5.1. Ha a döntés eredményeként a beépített felvonó megfelel a követelményeknek, akkor a tanúsítási vezető a műszaki dokumentációt és a kapcsolódó dokumentációt visszaadja a tanúsítási szakértőnek. /⇒ 2.6./

- 2.5.2. Ha a döntés eredményeként a beépített felvonó nem felel meg a követelményeknek, akkor a tanúsítási vezető meghatározza az utóellenőrzés módját és határidejét. A tanúsítási munkatárs írásban felszólítja a szállítót a hiányosságok pótlására, a nem-megfelelőségek javítására, és tájékoztatja az utóellenőrzés módjáról és határidejéről.

- Ha a szállító 3 hónapon belül nem reagál a felszólításra, akkor a TI felfüggeszti a tanúsítási eljárást és ennek tényét írásban közli a szállítóval.
- Ha a szállító fellebbezési jogával él és nem fogadja el a döntést, akkor a TI a 8. előírása szerint kezeli a fellebbezést.
- Ha a szállító 3 hónapon belül kijavítja a feltárt hiányosságokat, akkor a meghatározott utóellenőrzést a TI 3 munkanapon belül a vonatkozó követelményrendszer szerint elvégzi. A tanúsítási szakértő az utóellenőrzés dokumentációit 1 munkanapon belül a vonatkozó követelményrendszer szerint kiértékeli és kiértékelő jegyzőkönyvbe felvezeti a hiánypótlás tényét, valamint az észrevételeit, majd előterjeszti döntésre a tanúsítási vezetőnek. /⇒ 2.5./

- 2.5.3. Ha a tanúsítási vezető megállapítja, hogy az utóellenőrzések eredményeként, a beépített felvonó továbbra sem felel meg a követelményeknek, akkor a TI megszakítja a tanúsítási eljárást és ennek tényét írásban közli a szállítóval.

2.6. Az összehasonlító ellenőrzés

Ha a műszaki dokumentáció és a helyszíni vizsgálat megfelelő, akkor a tanúsítási szakértő jegyzőkönyvek, feljegyzések, jelentések, dokumentációk alapján elvégzi az összehasonlító ellenőrzést. 3 munkanapon belül kiértékelési jelentést készít, majd javaslatot tesz a Tanúsítvány kiadhatóságáról és előterjeszti döntésre a tanúsítási vezetőnek.

2.7. Döntés a tanúsítás odaítéléséről és a Tanúsítvány kiadhatóságáról

A szállító által kérelmezett termék tanúsításáról a tanúsítási szakértő kiértékelő jelentése alapján a TI tanúsítási vezetője dönt.

2.7.1. Ha a döntés eredményeként az összehasonlító ellenőrzés alapján a tanúsítandó termék megfelel a követelményeknek, akkor a tanúsítási munkatárs kiállítja a Tanúsítványt, amelyet a tanúsítási vezető leellenőriz és megfelelés esetén aláír. A TI intézkedik a Tanúsítvány szállítóhoz történő eljuttatásáról, valamint a közzétételéről. /⇒ 2.8./

2.7.2. Ha a döntés eredményeként a beépített felvonó nem felel meg a követelményeknek, akkor a tanúsítási vezető meghatározza az utóellenőrzés módját és határidejét. A tanúsítási munkatárs írásban felszólítja a szállítót a hiányosságok pótlására, a nem-megfelelőségek javítására, és tájékoztatja az utóellenőrzés módjáról és határidejéről.

- Ha a szállító 3 hónapon belül nem reagál a felszólításra, akkor a TI felfüggeszti a tanúsítási eljárást és ennek tényét írásban közli a szállítóval.
- Ha a szállító fellebbezési jogával él és nem fogadja el a döntést, akkor a TI a 8. előírása szerint kezeli a fellebbezést.
- Ha a szállító 3 hónapon belül kijavítja a feltárt hiányosságokat, akkor a meghatározott utóellenőrzést a TI 3 munkanapon belül a vonatkozó követelményrendszer szerint elvégzi. /⇒ 2.4., 2.5., 2.6./

2.7.3. Ha a tanúsítási vezető megállapítja, hogy a műszaki dokumentáció és az utóellenőrzések eredményeként a beépített felvonó továbbra sem felel meg a követelményeknek, akkor a TI megszakítja a tanúsítási eljárás és ennek tényét írásban közli a szállítóval.

2.8. A Tanúsítvány közzététele és nyilvántartásba vétele

A TI döntési határozathozatalát követően 3 munkanapon belül a TI díjszabásban (MAR-01-21) meghatározottak szerint megküldi vagy átadja a szállítónak a tanúsítási eljárás díjának végszámláját. A tanúsítási eljárás díját a szállítónak a benyújtott számla ellenében a számlán megadott fizetési határidőn belül kell kiegyenlítenie.

A TI a Tanúsítvány átadását követően 15 munkanapon belül:

- Felveszi a tanúsított felvonót a „Tanúsított Termékek Jegyzéké”-be;
- A tanúsítás megszerzését átvezeti számítógépes nyilvántartási rendszerébe;
- Intézkedik a tanúsítás közzétételéről (MKEH felé történő lejelentéséről).

3. A tanúsítási eljárás megszüntetése, felfüggesztése

3.1. A tanúsítási eljárás megszüntetésére akkor kerül sor, ha a szállító:

- jogi helyzete tisztázatlanná válik, és/vagy
- az eljárás megszüntetését saját maga kéri, és/vagy
- többszöri fizetési felszólítás ellenére sem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek, és/vagy
- összeférhetlenség este áll fenn.

3.2. A tanúsítási eljárás felfüggesztésére akkor kerül sor, ha a szállító:

- a szállító szakmai tevékenységével kapcsolatban kifogás merült fel, de annak súlyossága még nem indokolja a tanúsítási eljárás megszüntetését és/vagy,
- szállító a tanúsítási eljárás díját a fizetési határidőn belül nem egyenlíti ki és a fizetési felszólításra 8 napon belül nem fizet. Ha a díj megfizetése a fizetési felszólítás után 60 naptári napon belül megtörténik, a felfüggesztés visszavonásra kerül és/vagy,
- határidőn belül nem tesz eleget a kérelem kiegészítésére vonatkozó felhívásnak, és/vagy,

- határidőn belül nem küldi be a műszaki dokumentumok pótlólagos példányait, és/vagy,
- határidőn belül nem szünteti meg a helyszíni vizsgálat vagy a kiértékelési eljárások során feltárt hiányosságokat, nem-megfeleléseket.

- 3.3. Valamennyi határidő módosítását egy alkalommal írásban lehet kérni, legkésőbb annak lejárta előtt 3 nappal. A határidő kért módosítását a TI indokolt esetben engedélyezi és visszaigazolja.
- 3.4. Ha a szállító a határidőt vagy a módosított határidőt nem tartja be, a TI leszámllazza a tanúsítási eljárás addigi költségeit és kezdeményezheti a tanúsítási eljárás megszüntetését.
- 3.5. A tanúsítási eljárás megszüntetése, felfüggesztése estén, a tanúsítási eljárás folytatása csak ismételt kérelmezés esetén lehetséges.

4. Felülvizsgálat

- 4.1. A TI az alábbi tájékoztatásokat kéri a szállítótól, akinek a termékét tanúsította:
- bármilyen változásról, amely befolyásolja a termék megfelelőségét, a termék, a gyártási folyamat vagy – ha ez vonatkoztatható – minőségügyi rendszere szándékolt módosításáról;
 - felvonó típustanúsítás esetén a tanúsított és beépített felvonók címét, éves összesítésben.
- 4.2. A TI dönti el, hogy a bejelentett módosítások további ellenőrzést igényelnek-e. Ha igen, a TI felszólítja a szállítót, hogy az ilyen módosításokkal előállított termékeket ne hozza forgalomba addig, amíg a TI nem ad értesítést a szállítónak a forgalomba hozatal engedélyezéséről.
- 4.3. A TI évente szűrőpróbaszerűen vagy előre egyeztetett módon ellenőrzi, hogy a típustanúsítással rendelkező felvonók megfelelnek-e az eredeti tanúsítási eljárás követelményeinek. Az utóellenőrzésekről minden esetben feljegyzés készül. A tanúsítási vezető dönt arról, hogy az eljárás milyen területekre terjedjen ki.
- 4.4. Nem-megfelelések esetén a TI tanúsítási vezetője dönt a szükséges intézkedésekről, amelyeket a szállítónak el kell végeznie a tanúsítvány érvényességének fenntartása érdekében, illetve súlyos nem-megfelelések esetén a Tanúsítvány felfüggesztéséről vagy visszavonásáról.

5. A Típusvizsgálati Tanúsítvány műszaki tartalmának szűkítése és bővítése

- 5.1. A tanúsított termék szállítója írásban bármikor kérelmezheti a Típusvizsgálati Tanúsítvány műszaki tartalmának szűkítését. A kérelmezés alapján a TI tanúsítási vezetője a szűkített területre vonatkozóan határozatot ad ki és módosítja a Tanúsítványt.
- 5.2. A tanúsított termék szállítója írásban bármikor kérelmezheti a Típusvizsgálati Tanúsítvány műszaki tartalmának bővítését. A kérelemhez csatolnia kell minden olyan műszaki dokumentumot, amellyel a szervezet igazolja a bővítendő területre vonatkozó követelményeknek való megfelelőségét.
- A területbővítési tanúsítási eljárás során a TI –nak a 2. fejezet megfelelő előírásait szükség és értelem szerint kell alkalmazni.
- A bővítés területén a tanúsítás odaítélésére, közzétételére és nyilvántartásba vételére a 2. fejezet megfelelő előírásai szükség és értelem szerint kell alkalmazni.

6. A Tanúsítvány felfüggesztése

6.1. A Tanúsítvány felfüggesztésére akkor kerül sor, ha

- a szállító szakmai tevékenységével kapcsolatban kifogás merült fel, de annak súlyossága még nem indokolja a Tanúsítvány visszavonását és/vagy,
- a szállító a felülvizsgálati eljárás során nem tartja be a maga által vállal és a TI által elfogadott határidőket és/vagy,
- a szállító a felülvizsgálati díjat a fizetési határidőn belül nem egyenlíti ki és a fizetési felszólításra 8 napon belül nem fizet. Ha a díj megfizetése a fizetési felszólítás után 60 naptári napon belül megtörténik, a felfüggesztés visszavonásra kerül. Ellenkező esetben a Tanúsítvány egy új tanúsítási eljárás után kapható vissza.

6.2. Valamennyi határidő módosítását egy alkalommal írásban lehet kérni, legkésőbb annak lejárta előtt 3 nappal. A határidő kért módosítását a TI indokolt esetben engedélyezi és visszaigazolja, de ha a szállító a módosított határidőt sem tartja be, a TI a Tanúsítvány felfüggesztését minden további értesítés nélkül kezdeményezi.

6.3. A TI a határozathozatalt követő 3 munkanapon belül a tanúsítási vezető által aláírt levélben tájékoztatja a szállítót a felfüggesztő határozatról, annak indoklásairól, a felfüggesztés megszüntetésének feltételeiről, határidejéről, továbbá felhívja a szállító figyelmét a Tanúsítvány és a jelhasználat, illetve ezekre való hivatkozás megszüntetésére, azok további használatának jogkövetkezményeire.

6.4. Amennyiben a szállító nem tesz eleget a felfüggesztés visszavonására hozott feltételeknek, a TI kezdeményezi a Tanúsítvány visszavonását.

7. A Tanúsítvány visszavonása

7.1. A Tanúsítvány visszavonására abban az esetben kerül sor, ha

- a szállító a típusfelvonón a típustanúsításhoz képest változtatásokat végzett, és ezt nem jelentette be a TI-nak és/vagy,
- a szállító az esedékes felülvizsgálatot nem teszi lehetővé és/vagy,
- a szállító tevékenységével kapcsolatban (típusanúsítás esetén) felmerült kifogás miatt a Tanúsítványt a TI felfüggesztette és határidőre nem teljesítette a TI által előírt tevékenységeket a felfüggesztés megszüntetése érdekében és/vagy,
- a szállítónál az alapvető műszaki követelmények nem teljesülnek (típusanúsítás esetén), jelentős nem-megfelelések találhatók és/vagy,
- a szállító műszaki tevékenységével kapcsolatban (típusanúsítás esetén) jogosan súlyos kifogás merült fel és/vagy,
- a szállító megszűnik.

7.2. A TI a határozathozatalt követő 3 napon belül a tanúsítási vezető által aláírt levélben tájékoztatja a szállítót a visszavonó határozatról, annak indoklásáról, és további lehetőségekről, továbbá felhívja a szállító figyelmét a Tanúsítvány és a jelhasználat, és ezekre való hivatkozások megszüntetésére, azok további használatának jogkövetkezményeire.

7.3. Amennyiben a szállító nem nyújt be fellebbezést a megadott határidőn belül, úgy a TI:

- intézkedik a Tanúsítvány visszavonásának közzétételéről,
- törli a szállító termékét a Tanúsított Termékek Jegyzékéből és
- visszavonja Tanúsítványt.

7.4. A Tanúsítvány visszavonása után annak ismételt elnyerésére csak új tanúsítási eljárás keretében van lehetőség.

8. Fellebbezések, panaszok és viták

A szállító a TI tanúsítási vezető döntéseit megkifogásolhatja, amennyiben nem fogadja el a tanúsítási eljárás (rész) eredményét, valamint ha kifogás merül fel a teljesítési határidő be nem tartásával kapcsolatban.

Ugyanez vonatkozik a Tanúsítvány és/vagy tanúsítási jel alkalmazását biztosító jogosultság hatálytalanítása és visszavonása ügyében hozott határozatokra is.

A kifogást a TI tanúsítási vezetőjéhez kell benyújtani, a Tanúsítvány illetve a döntési határozatok kiadását követő 30 naptári napon belül.

Ha a szállító részéről kifogás merülne fel, akkor az érdekelt feleknek, első lépésben mindent el kell követniük, hogy a vitát maguk között oldják meg. Ennek során a TI tanúsítási vezetője és az érintett tanúsítási szakértő tételesen ellenőrzi az eljárás körülményeit, lebonyolítását, és a hozott döntés megalapozottságát. Az elvégzett kivizsgálásról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet a panasszal együtt csatolnak az érintett tanúsítási eljárás anyagához.

A TI tanúsítási vezetője a panasz átvételétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja a szállítót a kivizsgálás eredményéről.

Abban az esetben, ha a kivizsgálás eredményeképpen a TI tanúsítási vezetője a panaszt megalapozatlannak ítéli, akkor ismertetni kell a szállítóval a további jogorvoslati lehetőséget, azaz a panasz 15 napon belül a Kft. ügyvezetőjéhez, - kielégítő eredmény hiányában - a Szakmai Tanúsítási Bizottsághoz fellebbezésként való benyújtásának lehetőségét, melynek kivizsgálására a Szakmai Tanúsítási Bizottság, tőle független ad-hoc bizottságot hoz létre.

Abban az esetben, ha a kivizsgálás eredményei igazolják a panasz megalapozottságát, akkor az adott tanúsítási eljárásban hozott döntést a TI tanúsítási vezetője helyesbíti, vagy kiegészíti.

Ha az előbbieken ismertetett eljárás nem vezetett kielégítő eredményre, akkor a Kft. ügyvezetője, döntésének elutasítása esetén a TI-t felügyelő Szakmai Tanúsítási Bizottság dönt az adott ügyben. A Szakmai Tanúsítási Bizottság, ha szükségesnek ítélik, bevonhatnak külső szakértőt is.

A Szakmai Tanúsítási Bizottságnak az ügyről a kivizsgálás megkezdésétől számított legfeljebb 90 napon belül határoznia kell, határozatával szemben a Kft-n belül további jogorvoslatnak helye nincs.

Ha az egyeztető tárgyalás során nem sikerül közös megállapodásra jutni, a Ptk. Gazdálkodó szervek szállítási és vállalkozási szerződéséről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A fentiekben túlmenő jogviták esetén a bírói illetékesség helye - mindkét szerződő félre vonatkozóan - Budapest, alapja a Polgári Törvénykönyv.

A bíróság előbbieken szerinti illetékességében történő megállapodást minden esetben szerződésben kell elfogadni.

9. A tanúsítás közzététele és nyilvántartásba vétele

A TI a Megfelelőségi Tanúsítvány átadását követően 15 munkanapon belül:

- Felveszi a tanúsított felvonót vagy biztonsági berendezést a „Tanúsított Termékek Jegyzéké”-be;
- A tanúsítás megszerzését átvezeti számítógépes nyilvántartási rendszerébe;
- Intézkedik a tanúsítás közzétételéről: tárgyhót követő 10.-éig lejelenti és a tanúsítványokat és mellékleteiket másolatban átadja a:

Budapest Főváros Kormányhivatala
Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály
Műszaki Felügyeleti Osztály
1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39.

részére.

10. Kapcsolódó dokumentumok:

MAR-01-01 Tanúsítási Kérelem

MAR-01-02 Tanúsítási Kérelem

MAR-01-03 Tanúsítási Kérelem

MAR-01-21 A tanúsítási eljárás díjszabása

MAR-01-22 A terméktanúsítási és megfelelőségi jel általános használati feltételei